

Приложение  
к письму ЦС Профсоюза  
от 18 августа 2020 г. № 380

**Рекомендации по организации приема  
в Общероссийский Профсоюз образования в условиях работы  
образовательных организаций и организаций Профсоюза в дистанционном  
режиме**

Настоящие рекомендации по организации приема в Общероссийский Профсоюз образования в условиях работы образовательных организаций и организаций Профсоюза в дистанционном режиме (далее – Рекомендации) подготовлены с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона от 06.04. 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации системы образования первичной профсоюзной организации - в соответствующую территориальную организацию Профсоюза (пункт 1 статьи 9 Устава Профсоюза).

Выполнение данной нормы Устава Профсоюза, как правило, происходит путем подачи работником/обучающимся (студентом) оригинала письменного заявления о вступлении в Профсоюз, подписанного собственноручной подписью.

В условиях работы/обучения в дистанционном режиме в зависимости от наличия и качественных характеристик технических ресурсов, как первичных профсоюзных организаций, так и работников, обучающихся (студентов) образовательных организаций подать заявление в первичную профсоюзную организацию в рамках действующего законодательства можно несколькими способами.

Первый – путем подачи заявлений в электронной форме, подписанных простой (неквалифицированной) электронной подписью на сайте Общероссийского Профсоюза образования или в чат-боте в группе «ВКонтакте», связанных с автоматизированной информационной системой «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС). Для вступления в Профсоюз с помощью этого способа работнику/обучающемуся (студенту), изъявившему желание вступить в Профсоюз необходимо:

**Шаг 1.** После ознакомления и согласия на сайте Профсоюза или в чат-боте в группе «ВКонтакте» с пользовательским соглашением о признании электронной подписи аналогом собственноручной подписи, заполнить анкету с персональными данными.

**Шаг 2.** Подписать простой электронной подписью заявления о вступлении в Профсоюз, об удержании членских профсоюзных взносов, согласие на обработку персональных данных.

*Подписанные документы простой электронной подписью будут автоматически направлены в АИС, на основании чего председателю первичной профсоюзной организации и/или ответственному за работу в АИС поступит письмо на электронную почту первичной профсоюзной организации.*

*Далее председателю первичной профсоюзной организации и/или ответственному за работу в АИС необходимо с помощью групповой обработки в АИС поставить на учет работников/обучающихся (студентов), которые подписали соответствующие документы в электронной форме на сайте Профсоюза или «ВКонтакте». Затем оформить прием в Профсоюз на очередном заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и при желании членов Профсоюза оформить заявку в АИС на выпуск пластиковых карт ЭПБ.*

*Полученные заявления об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем на имя руководителя образовательной организации, подписанные простой электронной подписью, передаются в бухгалтерию, канцелярию и т.д. в зависимости от ранее достигнутых договоренностей с руководителем образовательной организации в бумажном или электронном виде. В будущем данное положение может быть закреплено в коллективном договоре или соглашении.*

*В случае, если учетной политикой образовательной организации не предусмотрен прием заявлений работников/обучающихся (студентов), подписанных простой электронной подписью (в том числе на электронном ресурсе Профсоюза) и с руководителем образовательной организации не достигнута договоренность в отношении приема заявлений об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем в электронной форме или копий (сканов), необходимо организовать сбор копий (сканов) таких заявлений с обязательным последующим предоставлением оригиналов заявлений. В этом случае работнику/обучающемуся (студенту) необходимо выполнить два дополнительных шага:*

**Шаг 2.1.** Распечатать и подписать собственноручно заявление на имя руководителя образовательной организации об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем.

**Шаг 2.2.** Направить оригинал заявления об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем в адрес первичной профсоюзной организации посредством почтовой, другой связи или при первой возможности собственноручно.

**Шаг 3.** Получить на электронную почту, указанную в анкете при вступлении в Профсоюз, учетную карточку члена Профсоюза с дубликатом электронного профсоюзного билета, ссылки на сайты Общероссийского Профсоюза образования, Федеральной бонусной программы Profcards/одноименное мобильное приложение, СКС-бонус/одноименное мобильное приложение (для обучающихся (студентов), группы в соцсетях.

Данный способ позволяет упростить процедуру принятия в Профсоюз, уменьшить бумажный документооборот, начать работу в направлении организации электронного документооборота и расширить функциональные возможности автоматизированной информационной системы «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования». С учетом развития и внедрения цифровых технологий в деятельность организаций Профсоюза этот способ является наиболее перспективным в современных условиях.

Второй способ – **путем направления копий (сканов) заявлений в первичную профсоюзную организацию с последующим предоставлением оригиналов заявлений.** Данный способ предполагает выполнение работником/обучающимся (студентом), изъявившим желание вступить в Профсоюз следующих шагов:

**Шаг 1.** Получение бланков (заявления о вступлении в Профсоюз и согласия на обработку персональных данных, заявления об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем) в электронной форме посредством электронной почты, мессенджеров, скачивания в социальных сетях, на сайте первичной профсоюзной организации, странице профкома на сайте образовательной организации.

**Шаг 2.** Заполнение бланков заявлений, согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе, их подписание собственноручной подписью.

**Шаг 3.** Сканирование (фотографирование) подписанных заявлений о вступлении в Профсоюз, об удержании профсоюзных взносов безналичным путем, согласия на обработку персональных данных.

**Шаг 4.** Направление копий (сканов) заявлений о вступлении в Профсоюз, об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем, согласия на обработку персональных данных посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей, почтовой и другой связи в адрес первичной профсоюзной организации.

**Шаг 5.** Направление оригиналов направленных заявлений, согласий на обработку персональных данных в адрес первичной профсоюзной организации посредством почтовой, другой связи или при первой возможности собственноручно.

*Далее полученные копии заявлений о вступлении в Профсоюз и согласий на обработку персональных данных обрабатываются специалистами аппаратов профсоюзных организаций и/или членами профактива, на очередном заседании профкома первичной профсоюзной организации принимается решение о приеме*

*в Профсоюз и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию (пункт 2 статьи 9 Устава Профсоюза), члены Профсоюза вносятся в АИС (предпочтительнее) или в бумажный и/или электронный журнал учета членов Профсоюза, либо на каждого члена Профсоюза заполняется учетная карточка (пункт 4 статьи 10 Устава Профсоюза), а затем проводится работа по вручению членам Профсоюза профсоюзного билета (пункт 1 статьи 10 Устава Профсоюза). По мере поступления от членов Профсоюза оригиналов заявлений и согласий, их копии (сканы) уничтожаются.*

*Электронный профсоюзный билет (далее - ЭПБ) в виде пластиковой карты, как и его виртуальный дубликат в мобильном приложении Profcards является документом, подтверждающим членство в Общероссийском Профсоюзе образования и действует наряду с существующей формой бумажного профсоюзного билета, утвержденной постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза от 5 апреля 1996 года №7. Заявка на ЭПБ может быть оформлена только на основании внесенных данных членов Профсоюза и их постановке на электронный учет в АИС.*

*Полученные копии или оригиналы заявлений на имя руководителя образовательной организации об удержании членских профсоюзных взносов безналичным путем передаются в бухгалтерию, канцелярию и т.д. в зависимости от ранее достигнутых договоренностей с руководителем образовательной организации.*

**Шаг 6.** Получить профсоюзный билет в бумажном или в новой форме в виде пластиковой карты (электронного дубликата в мобильном приложении Profcards) в зависимости от решений, принятых в первичной профсоюзной организации по выбору способа организации приема в Профсоюз и учета членов Профсоюза.

Нормы законодательства, регулирующие порядок дистанционного подписания документов, обмен сканированными копиями документов представлены в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

Кроме того, обращаем внимание председателей организаций Профсоюза и профсоюзного актива, что в условиях работы/обучения в дистанционном режиме:

уплата взносов наличным путем осуществляется путем перечисления членом Профсоюза членских профсоюзных взносов на расчетный счет соответствующей организации Профсоюза;

заседания выборных органов организаций Профсоюза могут быть проведены с помощью информационно-коммуникационных технологий в установленном порядке при соблюдении уставных норм кворума и принятия решений выборных органов. Требования к порядку организации, ведения заседания выборного органа, организованного посредством информационно-коммуникационных технологий, оформления протокола те же, что и к заседанию в традиционной форме. Во избежание недоразумений, рекомендуем к оформленным протоколам таких заседаний приложить по возможности

видеозапись заседания, а также листы присутствия членов выборных органов с их собственноручными подписями.

Приложение 1  
к Рекомендациям по организации  
приема в Общероссийский  
Профсоюз образования  
в условиях работы  
образовательных организаций и  
организаций Профсоюза  
в дистанционном режиме

**Правовые основы,  
регулирующие порядок дистанционного подписания документов**

Предполагается использование аналога собственноручной подписи при обмене информацией и документами между работниками/обучающимися - членами Профсоюза и руководителем образовательной организации.

**Аналог собственноручной подписи** – простая электронная подпись, а равно логин и пароль, которые используются Пользователем для входа в личный кабинет.

**Гражданский кодекс Российской Федерации  
Статья 160. Письменная форма сделки**

[Позиции высших судов по ст. 160 ГК РФ >>>](#)

Письменная форма сделки считается **соблюденной** также в **случае совершения лицом сделки с помощью электронных либо иных технических средств**, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю. Законом, иными правовыми актами и соглашением сторон может быть предусмотрен специальный способ достоверного определения лица, выразившего волю.

Согласно части 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» **информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью** или неквалифицированной электронной подписью, **признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных** федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или **соглашением между участниками электронного взаимодействия**. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия,

устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны соответствовать требованиям статьи 9 Закона об электронной подписи.

Таким образом, простую электронную подпись можно считать аналогом собственноручной подписи только в случаях, прямо указанных в нормативных правовых актах или соглашении между участниками электронного взаимодействия.

Если стороны заключат соглашение о признании электронной подписи аналогом собственноручной подписи, то подписанные простой электронной подписью документы могут приобрести юридическую силу.

Так происходит, к примеру, при подключении онлайн-банка к кредитной или дебетовой банковской карте. Сотрудник банка идентифицирует личность по паспорту, и подписывается договор на подключение онлайн-банка. В дальнейшем простая электронная подпись будет иметь такую же юридическую силу, как и собственноручная подпись.

### **Правовые основы, регулирующие порядок обмена сканированными копиями документов**

В силу статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия **с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю**. Следует сказать, что сканы документов имеют свою юридическую значимость вне зависимости от условий, содержащихся в договоре. Данная позиция схожа с той, которая содержится в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" - "Если иное не установлено законом или договором и не следует из обычая или практики, установившейся во взаимоотношениях сторон, юридически значимое сообщение может быть направлено, в том числе посредством электронной почты, факсимильной и другой связи, осуществляться в иной форме, соответствующей характеру сообщения и отношений, информация о которых содержится в таком сообщении, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано".

Таким образом, согласно положениям статей 160, 432, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации договор между сторонами может быть заключен путем обмена сканированными версиями документов. Подобный документ приравнивается к письменной форме сделки, но стоит учитывать, что при наличии спора факт заключения такого договора придется устанавливать в суде, как и доказывать подлинность его сторон. Поэтому при ведении договорной

работы следует учесть все идентификационные данные сторон, условия о порядке заключения договора путем обмена сканированными документами, а также дублировать указанный договор в письменной форме на бумажном носителе.

*Примеры из судебной практики.*

*Суд установил силу юридически значимых сообщений, выраженных в рамках обмена электронных сообщений, учитывая то обстоятельство, что стороны заранее договорились о согласовании условий договора путем обмена письмами по электронной почте, определили представителей и указали в договоре адреса их электронной почты (Постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 14.10.2015 № 02АП-6578/2015 по делу № А31-130/2015).*

*Свидетельствовать о заключении договора по электронной почте может не только обмен сканами, но и переписка о соблюдении договорных отношений (Определение ВС РФ от 03.08.2017 по делу № А51-2996/2016).*